免修大一英文系統操作說明及範本-【學生】

一、如何登錄

1.請連結學校首頁→點選【校務資訊系統】



2. 請輸入個人的帳號和密碼登入。

帳號: 『學號』、密碼: 『身分證後四碼(預設)』。如密碼忘記,請洽下方聯絡窗口。



3.請點選申請→教務申請作業→學分抵免申請系統。



4.請先詳細閱讀說明及注意事項

🛞 申請端	三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】 ● 登出								
L 抵免修案件	申請端								
☑ 抵免修新增申請	說明和注意事項								
山 抵充案件	1. 目前抵免系統開放時間如下:								
☑ 抵充新增申請	線上抵免: 線上抵充: 2. 同學申請抵免前,請先參閱 學生學分抵免要點 及 各系上課程結構規劃表。 3. 有關英語課程免修相關資訊,請參閱外語教育中心。 4. 學分抵免須秉持「不得重複抵免」規定辦理。 5. 學生於前就讀學校所規定修業期間內所修讀之學分,並認定符合畢業學分數並授予學位(或核發學歷)者,如再修讀任一學制之學位,其學分不得再予以抵免。								
	 → 大學部及專科部入學新生核可抵免之課程學分數,以應修畢業總學分數二分之一為上限,轉學生核可抵免之學分數以其應修畢業學分數的五分之三為上限,但曾在本校大學部及專科部肄業之學生,入學修讀學士學位及副學士學位者,核可之抵免學分數不受限。 →研究生核可之抵免學分數不得超過應修畢業學分二分之一(不含論文),但依本校「學生修讀學、碩士一貫學位辦法」取得碩士班預研生資格並依規定入學之研究生,依本校「學生修讀學、碩士一貫學位辦法」規定辦理。 金,曾在本校研究所肄業之研究生,核可之抵免學分數不得超過應修畢業學分三分之二(不含論文)。 * *若有關辦理學分抵免相關疑義,請洽各審核單位詢問。【按我查分機】 								

三、【免修】科目申請

1. 確認基本資料是否正確,如果有錯誤,請先至校務系統修改,再回到系統申請。確認無誤後,點選【下一步】。

🛞 申請端	■ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】	€◆登出
上 抵免修案件	新增抵免案件線上申請(基本資料)	
 ☑ 抵免修新增申請 ☑ 抵充案件 ☑ 抵充新增申請 (抵充對象 轉系生、新舊課程 交替適用) 	申請日期:2021-08-31 聯絡電話: 聯絡信箱1: @nkust.edu.tw 聯絡信箱2: @gmail.com	
	説明和注意事項 請先確定上面的基本資料,如果有錯誤,請先至校務系統修改,再回到系統申請。 確定無誤後請按[下一步]會跳轉至填寫頁面。 聯絡信箱會用來通知申請核准情況,請確保上述Email可收到信件,避免漏掉通知。 日下一步 り回抵免修案件	

2. 新增科目免修



3. 免修大一英文範例參考

🛞 申請端	■ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】											
└── 抵免修案件	新增抵免修案件											
☑ 抵免修新增申請		申請類別:										
-		原修習課程:	課程名稱(證照/明):	多益證照		學分: 0	成績: 580					
▶ 抵充案件		先查詢擬抵免課程:	開課學年: 110 ~	開課學期: 1 >	學制: 日間部四技 > 開課單位	立 : 外語教育中心	~	查詢				
▶ 抵充新增申請		請選擇擬抵免本校課程:	110/1 實用英文(一)必修2學分,外	語教育中心,日間部四技,組別:	:不分組 🔹 🗸	,					
(抵充對象 轉系生、新舊課程 交替適用)	*證明文件: 1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過:5 MB 可上傳檔案格式:[.pdf,.jpg] ////////////////////////////////////											
								 用英文(2)	(二)			
									擬抵免課程			
課	程名稱(證	§照/明)			擬免修本校課	程		學年/期	修別	學分	課程名稱	
多益550分, (或	等同 CEFF	RB1 等級)以上考	者	ł	膏用英文(一)、	(二)						
多益 785 分,(或	多益785分,(或等同 CEFR B2 等級)以上者 實用英文(一)、(二)、(三)、(四)						無相關資料	Ċ				

4. 新增成功,加入申請清單

尚未送出審核申請清單													
					康修醫課程				擬抵免課程				
	佐證 資料	案件 編號	審核 狀態	申請 類別	課程名稱 (證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱	
刪除	C11011111 多益證照.pdf	20210817132201JBLtg0	待審核	免修	多益證照	免	580	外語教育中心	110/1	必修	2	實用英文(一)	4
刪除	C11011111 多益證照.pdf	20210817132201JBLtg0	待審核	免修	多益證照	免	580	外語教育中心	110/2	必修	2	實用英文(二)	*

★ 每一門課程都必須要單獨加入 (例如:免修實用英文(一)、(二),總共需要加入課程"兩次")

★ 依據本校語言教學實施要點第五點第二項實施辦理,免修實用英文課程後, 須選修主題式英語或其他外語課程補足語言畢業學分數(外語畢業學分數為8學分)。

四、確認送出審核

確認尚未送出審核申請清單資料正確性,再點選【確定將加入案件送出審核申請】。

🛞 申請端	三 學分打	三 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】								甲) ●登出			
上 抵免修案件	尚未送出審核申請清單												
 ☑ 抵免修新増申請 ☑ 抵充案件 ☑ 抵充新増申請 					申請 類別	原修習課程			擬抵免課程				
		佐證 資料	案件 编號	審核 狀態		課程名稱 (證照/明)	學分	成績	開課單位	學年/期	修別	學分	課程名稱
	刪除	C11011111 多益證照.pdf	20210817132201JBLtg0	待審核	免修	多益證照	免	580	外語教育中心	110/1	必修	2	費用英文(一) ▼
	刪除	C11011111 多益證照.pdf	20210817132201JBLtg0	待審核	免修	多益證照	免	580	外語教育中心	110/2	必修	2	賣用英文(二)
		▶ ⊮ 20	▼ 係母頁	50	抵免修案 年	▲確定將加入案	件送出審核	申請也	>			1 - 7 係	共7 係數據 💍



五、若有收到 Email 退件通知,請至系統中上傳補件資料,點選【確認後送出審查】

劉 申請抵免充案件 退件通知

劉 同學您好:

您申請以下抵免課程·須補附證明文件

申 請 人:劉. (C108)) 資管系 甲 原 課 程:資料庫管理 3.0學分 成績 85 抵免課程:109/2 資訊管理系 資料庫管理 必修 3.0學分

退件原因:請檢附課程大綱文件·以利學分抵免審核。

☆※此為系統信箱・請勿按直接回覆・有任何問題講經洽各審核單位・謝謝!

🛞 申請端	☰ 學分抵免申請系統【110 學年度 第 1 學期】	劉. (資管系 甲) ▶ ♥ 登出
し 抵免修紊件	證明文件	
抵免修新增申請	課程名稱(證照/明): 資料庫管理 學分: 3.0 成績: 85	
□ 抵充案件	證明文件:	
还 抵充新增申請	1. 請將證明文件合併成一個檔案上傳 每一檔案大小不可超過:5 MB 可上傳檔案格式:[.pdf.jpg] 2. 抵修證明文件檔案名稱:學號-原學校名稱歷年成緩單(範例:C110111111-高雄科技大學歷年成緩單)及相關資料 3. 免修證明文件檔案名稱:證照(明)正本掃描檔(C110111111_證照名稱)	劉 _學分抵免申請系統 申請案件已審核完畢通知
	避渾鶥	A start of the second field of the second field of the second the second sec
	L C110111111-高雄科技大學歷年成績單+課程大綱.pdf 301.75 KB	
		劉 同學您好:
		您所申請本學期抵免已完成審核程序·請登入系統查詢結果。
		抵免審核完畢 Email 通知